

VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2014/15

Alle ore 17,30 del giorno 29 giugno 2015 , nell'aula biblioteca presso la scuola secondaria A.Frank , si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Verifica attuazione Programma Annuale e.f. 2015
3. Approvazione calendario e orari inizio attività didattiche nei tre settori a.s. 2015/16
4. Parere concessione utilizzo palestre società sportive a.s. 2015/16
5. Documento autovalutazione istituto 2015/2017
6. Contributo genitori a.s. 2015/16
7. Informativa su organico funzionale a.s. 2015/16
8. Comunicazioni del DS (Distretto digitale, feste di fine anno scolastico, costituzione Comitato Genitori)
9. Varie ed eventuali

Presiede la seduta la Sig.ra Daniela Mutti in qualità di Vice Presidente , verbalizza l'ins. Pitaro Serafina. Risultano assenti il presidente Sig. Carrieri Giorgio, i Sigg. Gatti Daniela, Cabula Flavio, Parlagreco Carmela, Guerrini Elisa, Praticò Monica e l'ins. Basile Giorgia.

In apertura di seduta il Dirigente chiede di aggiungere ulteriori 3 punti all' o.d.g.:

- Richiesta LSU per il prossimo anno scolastico
- Costituzione team per assistenza tecnica Montessori.
- Rinnovo assistenza tecnica per sito web

Punto 1.

Si approva il verbale della seduta precedente.

Punto 2

Il Dsga illustra le variazioni intervenute in questa prima metà dell'esercizio finanziario che ammontano complessivamente a € 15.500,76 e delle conseguenti modifiche effettuate nei vari Progetti e attività. Le variazioni sono dovute a nuove entrate accertate e di cui la maggior parte già riscosse e per l'inserimento di una nuova scheda finanziaria relativa al progetto P76 "Scuola aperta 2015".

Viene consegnata ai presenti copia del prospetto dettagliato delle variazioni e, sentita la relazione del Dsga sullo stato di attuazione del programma Annuale, il Consiglio approva le modifiche e la radiazioni di residui attivi per un importo di € 20,00. (Del.n. 55)

Punto 3

Si comunicano gli orari di inizio delle lezioni nei tre settori per i primi giorni di settembre. I calendari rispettano le date già deliberate nel calendario scolastico d'istituto, in particolare l'anticipo a giovedì 10.09 l'inizio delle lezioni per la scuola secondaria per effettuare un corretto monte ore annuo. Nella scuola dell'infanzia, per i riconfermati, inizia dal primo giorno, il 7.9.15, l'orario con il pranzo (orario 8,00-13,00). Si riconferma per i primini della scuola primaria un'accoglienza con orario di frequenza ridotto per due settimane per permettere di mettere in atto il progetto Accoglienza, già collaudato da molti anni nel ns. Istituto. Anche per la sezione a metodo Montessori si decide un inizio delle attività soft, con orario ridotto nella prima settimana. (per il dettaglio si rimanda ai prospetti allegati). Per le altre classi della scuola primaria, inizio dal 14.09 delle attività a pieno regime. Il Consiglio approva. (Del.n. 56)

Punto 4

Il Dirigente informa in merito al dovuto parere da esprimere, come ogni anno, per la concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche alle società sportive che ne hanno fatto richiesta all'Ufficio Sport del Comune. Permangono i soliti problemi di gestione, in particolare la scarsa pulizia delle palestre, degli spogliatoi e degli annessi servizi igienici. Come sempre, all'occasione, verrà inviata

la segnalazione all'Ufficio Sport e fatte valere tutte le clausole contenute nella delibera di approvazione. Il Consiglio approva (Del.n. 57)

Punto 5

Il Dirigente informa in merito al RAV, rapporto di autovalutazione che ogni Istituto deve approntare entro il 30 luglio p.v. E' stata nominata un'apposita commissione composta dal Dirigente, da alcuni docenti e dal dsqa, che sta compilando il documento utilizzando il relativo format predisposto dal Miur. Il Collegio Docenti ha deciso di inserire nel previsto piano di miglioramento le competenze degli ambiti di Italiano, Matematica e Lingua inglese .

A questa prima fase, ne seguirà un'altra il prossimo anno scolastico in cui è prevista la visita di esperti esterni, mentre nell'a.s. 2016/17 è prevista la distribuzione di questionari da somministrare alle famiglie degli alunni.

Punto 6

Per quanto riguarda il contributo genitori, il Dirigente comunica che ci sono degli aspetti da rivedere. Il contributo è una donazione all'Istituto da parte delle famiglie e, pertanto, va gestito in modo diverso. Ribadisce che nelle assemblee con i genitori vanno evidenziate le finalità del contributo. Il dsqa propone di sganciare il pagamento del contributo da quello per l'assicurazione che verrebbe versato al momento dell'iscrizione. Le quote del contributo vengono stabilite nel seguente modo:

- scuola dell'infanzia: euro 10,00
- scuola primaria : euro 15,00
- scuola secondaria : euro 20,00

Si propone che i versamenti vengano fatti con bollettini individuali o da parte delle rappresentanti di classe. Non essendoci molto accordo, si rimanda al prossimo Consiglio la scelta della modalità di pagamento e anche la puntualizzazione sull'utilizzo del contributo. (Del. n.58)

Punto 7

Il Dirigente scolastico comunica che è stato confermato l'organico di diritto, mentre quello funzionale sarà assegnato sulla base del piano dell'offerta formativa ed è legato al decreto di assunzione dei precari, attualmente in essere.

Punto 8

- Il Dirigente fa presente che, per quanto riguarda il Progetto Distretto Digitale, gli obiettivi non sono stati raggiunti. L'Università Bicocca ha accettato di proseguire per un altro anno il corso di formazione. La Ditta Mastercom continuerà a fornire assistenza tecnica fino a giugno 2016, poi si cercherà di reperire fondi per l'assistenza e per l'acquisto di materiali da donazioni o altro.

- Le feste di fine anno sono avvenute in date diverse occupando 6 giorni. Il ds ribadisce che dall'anno prossimo si dovranno svolgere in un unico giorno per settore.

- La Sig.ra Mutti riferisce che il Comitato genitori dell'Istituto, in merito alla festa dello Sport, per il prossimo anno, provvederà a fornire ad ogni alunno partecipante una pettorina, in prestito, con il logo della scuola.

Punto 9

Il Direttore sga chiede l'approvazione del progetto LSU per il quale presentare richiesta al Centro per l'impiego di lavoratori socialmente utili che affianchino i collaboratori scolastici in particolare nel turno antimeridiano soprattutto per la vigilanza. Il Consiglio approva (Del.n. 59)

Punto 10

L'attuazione del metodo Montessori prevede che un team di esperti fornisca l'assistenza tecnica che valuti l'attuazione corretta del metodo e fornisca assistenza in itinere. Per coprire le spese, il dirigente informa di avere richiesto una dotazione all'Opera Nazionale Montessori che ha accettato di coprire le spese preventivate . (Del.n. 60).

Punto 11

Il Dirigente fa presente di aver richiesto alla stessa Ditta che ha allestito il sito web l'assistenza per il prossimo a.s.. Il costo è di € 850.00. Si propone di richiedere un'offerta per un contratto di durata triennale per avere un costo inferiore. Comunque, a parere della maggioranza dei presenti, si reputa che il costo proposto non sia affatto oneroso per il servizio offerto; pertanto si approva preventivamente la spesa (Del.n. 61)

A conclusione della seduta, il Dirigente scolastico chiede ai genitori ed ai docenti presenti di coinvolgere volontari per la verniciatura della cancellata della scuola A.Frank.

Non avendo altro di cui discutere, la riunione termina alle ore 19,50.

Il Segretario
Serafina Pitaro

Il Vice Presidente
Daniela Mutti
